

Nalanda Open University

2011

M.J.M.C Part-II

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई परीक्षा-पुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्व अध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्य सामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, नामांकन संख्या तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सील लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालत में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

Assingment Questions

Paper-IX (Answer Any Two Questions.)

1. Examine the concept of Public Relations and its principles. जनसम्पर्क की अवधारणा एवं उसके सिद्धान्तों का परीक्षण कीजिए।
2. Discuss the duties and responsibilities of a public Relation officer. जनसम्पर्क अधिकारी के कर्तव्यों एवं उत्तरदायित्वों की विवेचना कीजिए।
3. Describe the rise and growth of Public Relations in India. भारत में जनसम्पर्क के उद्भव और विकास का वर्णन कीजिए।

Paper-X (Answer Any Two Questions.)

1. Examine the role of advertising as a motivator in social and national awareness. सामाजिक और राष्ट्रीय चेतना के प्रेरक के रूप में विज्ञापन की भूमिका का परीक्षण कीजिए।
2. Write on Essay on 'Communication Revolution and Modern advertising.' 'संचार क्रांति और आधुनिक विज्ञापन' पर एक लेख लिखिए।
3. Describe the different aspects of Advertising Agency. विज्ञापन एजेंसी के विभिन्न पक्षों का वर्णन कीजिए।

Paper-XI (Answer Any Two Questions.)

1. Throw light on the sources of Development News. विकास समाचारों के स्रोतों पर प्रकाश डालिए।
2. Describe the aspects of rural development. ग्रामीण विकास के पहलुओं का वर्णन कीजिए।
3. Write a note on 'Agriculture and development Journalism'. 'कृषि और विकास पत्रकारिता' पर एक टिप्पणी लिखिए।

Paper-XII (Answer Any Two Questions.)

1. Write an essay on "Man and Environmental Imbalance." "मानव और पर्यावरणीय असंतुलन" पर एक निबंध लिखिए।
2. Write in detail the problem of Pollution. प्रदूषण की समस्या का सविस्तार वर्णन कीजिए।
3. Discuss the role of Media in disaster management. आपदा प्रबंधन में मीडिया की भूमिका को लिखिए।

Paper-XIII (Answer Any Two Questions.)

1. Critically examine the important cultures of the world. विश्व की महत्वपूर्ण संस्कृतियों की आलोचनात्मक विवेचना कीजिए।
2. Write a note on 'Globalization and Inter Cultural Communication'. 'वैश्वीकरण और अन्तर सांस्कृतिक संचार' पर एक टिप्पणी लिखिए।
3. Discuss the utility of Inter-Cultural Communication in modern world. आधुनिक विश्व में अन्तर सांस्कृतिक संचार की उपयोगिता की चर्चा कीजिए।

Paper-XIV (Answer Any Two Questions.)

1. Throw light on various types of Media Ownership. मीडिया स्वामित्व के विविध प्रकारों पर प्रकाश डालिए।
2. Describe the different aspects of TV Channel Management. टीवी चैनल प्रबंधन के विभिन्न पक्षों का वर्णन कीजिए।
3. Write a note on 'Newspaper Management'. 'समाचारपत्र प्रबंधन' पर एक टिप्पणी लिखिए।

Paper-XV (Answer Any Two Questions.)

1. Describe the main kinds of Research Study. शोध अध्ययन के प्रमुख प्रकारों का वर्णन कीजिए।
2. Throw light on Content Analysis. अन्तर्वस्तु विश्लेषण पर प्रकाश डालिए।
3. Write on essay on 'Public Opinion and Exit Poll'. 'जनमत और एक्जिट पोल' पर एक लेख लिखिए।

Paper-XVI

(Practical Work)

Schedule for Practical Counselling & Examination of	
Electronoic Media:	: 13/6/2012 to 27/6/2012
Print Media:	: 28/6/2012 to 11/7/2012
Venue for all practical work	in Patna

Nalanda Open University

Assignment(2011)

MJMC-Part-II

(For 2008-2010 and 2009-2011Batch)

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई परीक्षा-पुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्व अध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्य सामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, नामांकन संख्या तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आएं, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सीलड लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आएं और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सीलड लिफाफा ले आएं। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सीलड लिफाफा अपने साथ ले आएं और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सीलड लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

Assignment Questions

Paper-IX (Answer Any Two Questions.)

1. महत्त्वपूर्ण समाचार समितियों का संक्षिप्त विवरण दीजिए।
Describe, in brief, the important News Agencies.
2. प्रेस की स्वतंत्रता की अवधारणा का सोदाहरण परीक्षण कीजिए।
Examine with examples the concept of freedom of Press.
3. एशिया में संचार माध्यमों की उपलब्धियों का विवेचन कीजिए।
Discuss the achievements of communication media in Asia.

Paper-X (Answer Any Two Questions.)

1. 'टेलीविजन और समाज' पर एक निबंध लिखिए।
Write an essay on 'Television and Society'.
2. रेडियो में संगीत, एवं गीत की भूमिका का वर्णन कीजिए।
Describe the role of music and songs in Radio.
3. नई सूचना प्रौद्योगिकी का मीडिया पर क्या प्रभाव है? व्याख्या कीजिए।
What is the impact of New Information Technology on Media? Explain.

Paper-XI (Answer Any Two Questions.)

1. संचार क्या है? इसकी महत्ता का वर्णन कीजिए।
What is Communication? Describe its importance.
2. कृषि के विकास में मीडिया के योगदान का विवेचन कीजिए।
Discuss the contribution of Media in development of Agriculture.
3. परम्परागत माध्यमों की लोकप्रियता पर प्रकाश डालिए।
Throw light on the popularity of traditional media.

Paper-XII (Answer Any Two Questions.)

1. भारतीय प्रेस परिषद् की गतिविधियों का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।
Critically examine the Indian Press Council's activities.
2. किसी दैनिक समाचार-पत्र के विभिन्न विभागों के कार्यों की विवेचना कीजिए।
Discuss the activities of different departments of a Daily Newspaper.
3. पत्रकारों के संगठनों की गतिविधियों का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।
Critically examine the activities of organizations of journalists.

Paper-XIII (Answer Any Two Questions.)

1. जनसंचार शोध के विविध चरणों का वर्णन कीजिए।
Describe the various steps of mass communication research.
2. साक्षात्कार को परिभाषित कीजिए। इसके उद्देश्यों एवं प्रकारों का वर्णन कीजिए।
Define Interview. Describe its objectives and types.
3. विवरणात्मक शोध क्या है? इसके मुख्य चरणों की व्याख्या कीजिए।
What is Descriptive Research? Explain its main steps.

Paper-XIV (Answer Any Two Questions.)

1. सर्वेक्षण क्या है? सर्वेक्षण शोध की उपयोगिता का वर्णन कीजिए।
What is Survey? Describe the utility of Survey Research.
2. केन्द्रीय प्रवृत्ति क्या है? इसके उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।
What is central tendency? Explain its objectives.
3. विकास और संचार के मध्य सम्बन्ध का विवेचन कीजिए।
Discuss the relation between Development and communication.

Paper-XV (Answer Any Two Questions.)

1. Examine the concept of Public Relations and its principles.
जनसम्पर्क की अवधारणा एवं उसके सिद्धान्तों का परीक्षण कीजिए।
2. Discuss the duties and responsibilities of a public Relation officer.
जनसम्पर्क अधिकारी के कर्तव्यों एवं उत्तरदायित्वों की विवेचना कीजिए।
3. Describe the rise and growth of Public Relations in India.
भारत में जनसम्पर्क के उद्भव और विकास का वर्णन कीजिए।

Paper-XVI

(Practical Work)

Schedule for Practical Counselling & Examination of	
Electronoic Media:	13/6/2012 to 27/6/2012
Print Media:	28/6/2012 to 11/7/2012
Venue for all practical work	in Patna

Nalanda Open University

Assignment(2011)

MJMC(For Old Batch)

Part-II

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई परीक्षा-पुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्व अध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्य सामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, नामांकन संख्या तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सीलड लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सीलड लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सीलड लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सीलड लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

Assingment Questions

Paper-IX (Answer Any Two Questions.)

1. महत्त्वपूर्ण समाचार समितियों का संक्षिप्त विवरण दीजिए।
Describe, in brief, the important News Agencies.
2. प्रेस की स्वतंत्रता की अवधारणा का सोदाहरण परीक्षण कीजिए।
Examine with examples the concept of freedom of Press.
3. एशिया में संचार माध्यमों की उपलब्धियों का विवेचन कीजिए।
Discuss the achievements of communication media in Asia.

Paper-X (Answer Any Two Questions.)

1. 'टेलीविजन और समाज' पर एक निबंध लिखिए।
Write an essay on 'Television and Society'.
2. रेडियो में संगीत, एवं गीत की भूमिका का वर्णन कीजिए।
Describe the role of music and songs in Radio.
3. नई सूचना प्रौद्योगिकी का मीडिया पर क्या प्रभाव है? व्याख्या कीजिए।
What is the impact of New Information Technology on Media? Explain.

Paper-XI (Answer Any Two Questions.)

1. संचार क्या है? इसकी महत्ता का वर्णन कीजिए।
What is Communication? Describe its importance.
2. कृषि के विकास में मीडिया के योगदान का विवेचन कीजिए।
Discuss the contribution of Media in development of Agriculture.
3. 'परम्परागत माध्यमों की लोकप्रियता पर प्रकाश डालिए।
Throw light on the popularity of traditional media.

Paper-XII (Answer Any Two Questions.)

1. भारतीय प्रेस परिषद् की गतिविधियों का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।
Critically examine the Indian Press Council's activities.
2. किसी दैनिक समाचार-पत्र के विभिन्न विभागों के कार्यों की विवेचना कीजिए।
Discuss the activities of different departments of a Daily Newspaper.
3. पत्रकारों के संगठनों की गतिविधियों का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।
Critically examine the activities of organizations of journalists.

Paper-XIII (Answer Any Two Questions.)

1. जनसंचार शोध के विविध चरणों का वर्णन कीजिए।
Describe the various steps of mass communication research.
2. साक्षात्कार को परिभाषित कीजिए। इसके उद्देश्यों एवं प्रकारों का वर्णन कीजिए।
Define Interview. Describe its objectives and types.
3. विवरणात्मक शोध क्या है? इसके मुख्य चरणों की व्याख्या कीजिए।
What is Descriptive Research? Explain its main steps.

Paper-XIV (Answer Any Two Questions.)

1. सर्वेक्षण क्या है? सर्वेक्षण शोध की उपयोगिता का वर्णन कीजिए।
What is Survey? Describe the utility of Survey Research.
2. केन्द्रीय प्रवृत्ति क्या है? इसके उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।
What is central tendency? Explain its objectives.
3. विकास और संचार के मध्य सम्बन्ध का विवेचन कीजिए।
Discuss the relation between Development and communication.

Paper-XV

(Practical Work)

Schedule for Practical Counselling & Examination of

Electronoic Media:	13/6/2012 to 27/6/2012
Print Media:	28/6/2012 to 11/7/2012
Venue for all practical work	in Patna

**Paper-XVI
Practical Work**

Paper-XVI Project Work and Viva

As per regulations of Nalanda Open University a student of M. J.M.C ,Part-II(Old Batch) has to submit a Project Report on any one of the topics given below for evaluation and viva-voce examination. A detail guideline for the preparation of Project Report has been given below.

The last date of submission of Synopsis is April, 30, 2012.

The last date of submission of Project Report is June 30, 2012

प्रोजेक्ट रिपोर्ट एवं सिनोप्सिस निर्धारित तिथि तक जमा नहीं करने वाले एवं प्रोजेक्ट रिपोर्ट एवं सिनोप्सिस में किसी भी तरह का नक़ल करने वाले विद्यार्थी परीक्षा में अनुत्तीर्ण हो सकते हैं। विद्यार्थीगण प्रोजेक्ट रिपोर्ट एवं सिनोप्सिस नीचे दिए गए पते पर मात्र निबंधित डाक के माध्यम से ही जमा करेंगे।

To, The Registrar Examination

Nalanda Open University, 3rd Floor, Biscomaun Bhawan, Patna - 800 001

GUIDELINES FOR PROJECT REPORT AND SYNOPSIS

प्रोजेक्ट वर्क के लिए विभिन्न क्षेत्रों का वर्णन किया गया है। विद्यार्थीगण इनमें किसी एक क्षेत्र का चयन करेंगे और उस क्षेत्र से संबंधित किसी विषय पर अपना प्रोजेक्ट तैयार करेंगे। प्रोजेक्ट तैयार करने के लिए वे किसी भी विश्वविद्यालय के शिक्षक को अपना पर्यवेक्षक बना सकते हैं। प्रोजेक्ट वर्क की तैयारी कैसे की जाती है इसकी चर्चा परामर्श कक्षाओं के दौरान की जा चुकी है। प्रोजेक्ट वर्क तैयार करने के पूर्व सभी विद्यार्थीगण प्रोजेक्ट वर्क की संक्षिप्त रूपरेखा (Synopsis) (दो-तीन पृष्ठों में) तदोपरान्त पूर्णरूप से तैयार किए गए वर्क प्रोजेक्ट की एक टंकित कापी (Typed Copy), जो औसतन 60- 80 पृष्ठों की होगी चाहिए, जमा करेंगे।

(a)Synopsis: As far as the synopsis is concerned it should include the following-

- (a) Title of the project study.
- (b) Rationale behind the study
- (c) Objective behind the study
- (d) Methodology of the study
- (e) Chapterisation

(b)Project Report:

Students are required to keep in mind the following important issues while preparing the Project Report:

- i) Submission of the manuscript of the report prepared by the candidate to the Supervisor for his comments and approval.
- (ii) Before binding the Project Report the students should ensure that it contains the following:

(c) Supervisor's certificate as follows: -

"Certified that MR./MRS. class Roll No. session prepared the Project Report titled

..... under my general supervision in fulfillment of the requirements of the MJMC,

of Nalanda Open University.

Signature of the Supervisor

TOPICS OF THE PROJECT WORK IN PAPER XVI

For (MJMC FINAL) STUDENT (Old Batch)

Students are requested to select any one of the Topic given below

- 1 A study of Role of EletronicMedia in Social Awareness Programmes.
- 2 A study of impact of Right to Information Act, 2005.
- 3 A study of working of Public Relations Department in Railway or Doordarshan or Bank or Bhara Sanchar Nigam Limited or any other Government Department.
- 4 A study of impact of Cartoon Films on Children.